



Република Србије  
**ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ**

**ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**

*Ваљево, 19. јун 2017.године*

## **ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА:**

*Назив институције:* Основни суд у Ваљеву;

*Адреса:* Ваљево, ул. Карађорђева број 50;

*Телефон:* 014/ 294-227;

*e-mail:* [uprava@va.os.sud.rs](mailto:uprava@va.os.sud.rs)

*Име и звање одговорног лица за припрему и спровођење плана интегритета (координатора интегритета) :* Игор Љујић, секретар Основног суда у Ваљеву:

*Датум и број доношења решења о одређивању одговорног лица за спровођење Плана интегритета:*

Број одлуке Су VIII бр. 560/16 од 20.01.2017.године.

*Чланови радне групе:*

1. *Игор Љујић*- координатор радне групе;
2. *Снежана Живановић*- члан радне групе;
3. *Стојанка Алексић Мађар* – члан радне групе;
4. *Милица Бирић*- члан радне групе;
5. *Даринка Радосављевић*-члан радне групе.

*Датум доношења одлуке:* 20.01.2017.године;

*Датум завршетка израде:* 30.06.2017.године;

*Датум усвајања Плана Интегритета:* 26.05.2017.године.

## Садржај:

1. *Одлука о одређивању чланова радне групе за припрему и израду Плана интегритета.*
2. *Програм израде и спровођења Плана интегритета.*
3. *Методологија процене интегритета ризика.*
4. *Образац Плана интегритета.*
5. *Одлука о усвајању и ступању на снагу Плана интегритета.*



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ  
Су VIII бр.560/2016  
20.01.2017.године  
Ваљево

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16) в.ф. Председника Основног суда у Ваљеву дана 20.01.2017.године донео је,

### Одлуку

1. Именује се радна група за израду плана интегритета у другом циклусу, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, у следећем саставу:

- координатор: Игор Љујић –секретар Основног суда у Ваљеву
- члан радне групе: Снежана Живановић- судијски помоћник;
- члан радне групе: Стојанка Алексић Мађар- судијски помоћник;
- члан радне групе: Милица Ћирић- судијски помоћник;
- члан радне групе.Даринка Радосављевић- управитељ писарница;

2. Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета; врши процену постојећег стања изложености институције ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције; врши процену интензитета ризика од корупције; предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције; Радна група у израду плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

3. Радна група завршава израду плана интегритета најкасније до 30.06.2017. године.

4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је в.ф.Председника суда - судија Бранка Марковић.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношење.

### Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна

предузећа доносе своје планове интегритета.

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције, као и ризицима од етички и професионално неприхватљивих поступака. Циљ плана интегритета је одржање и побољшање интегритета институције кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле и укидање неефикасне праксе.

Циљ усвајања плана интегритета је стварање институционалног механизма којим се спречава или смањује интензитет ризика од тога да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, односно побољшава ефикасност и ефективност рада институције.

Радна група израђује план интегритета институције на основу нацрта (модела) плана интегритета који је сачинила Агенција за борбу против корупције.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

*Судија Бранка Марковић*



*Доставити:*

- члановима радне групе;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);
- архиви.
-

## Програм израде Плана интегритета

Основни суд у Ваљеву

Одговорно лице: судија Бранка Марковић;

Чланови радне групе:

Координатор радне групе: Игор Љујић;

Чланови радне групе: Снежана Живановић, Стојанка Алексић-Мађар, Милица Ђирић и Даринка

Радосављевић

Датум доношења одлуке: 20.01.2017.године

Почетак израде: 23.01.2017.године

1. ФАЗА					
БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	ПРИПРЕМНА ФАЗА	Руководилац доноси одлуку о именовању радне	<i>Председник суда Бранка Марковић</i>	20.01.2017.	23.01.2017.
2		Радна група припрема програм израде и спровођења плана интегритета	<i>Координатор и чланови радне групе</i>	23.01.2017.	26.05.2017.
3		Упознавање запослених са планом интегритета	<i>Радна група и руководилац</i>	23.01.2017.	31.01.2017.

### 2. ФАЗА

БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА/ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	ФАЗА ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ	Попуњавање упитника	<i>Координатор радне групе</i>	23.01.2017.	31.01.2017.
2	СТАЊА ИЗЛОЖЕНОСТИ РИЗИЦИМА	Израда плана интегритета у апликацији	<i>Координатор радне групе</i>	23.01.2017.	31.01.2017.

3.

ФАЗА

БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА/ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	ФАЗА ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА ИНТЕГРИТЕТ А	Предлагање мера за унапређење интегритета, одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење	<i>Председник суда</i>	13.03.2017.	12.05.2017.
2		Припрема закључног извештаја	<i>Координатор радне групе</i>	13.03.2017.	12.05.2017.
		Доношење одлуке КОЈОМ се распушта задна група, усваја план интегритета и именује лице које ће пратити спровођење плана	<i>29.05.2017.г.</i>	29.05.2017.г.	29.05.2017.г.

## Записник о састанку радне групе за израду Плана интегритета

*Датум одржавања:* 23.01.2017.године;

*Место одржавања:* Основни суд у Ваљеву, канцеларија број 36;

*Присутни:* Координатор радне групе Игор Љујић и чланови групе: Снежана Живановић, Стојанка Алексић Мађар, Милица Ђирић и Даринка Радосављевић.

Нису присутни: /

Састанак започет: 08,00 часова.

*Дневни ред:*

1. Припрема програма израде и спровођење Плана интегритета;
2. Упознавање запослених са циљем значајем и начином израде Плана интегритета;

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Радна група се састала са циљем припреме програма израде и спровођења

Плана интегритета као и са упознавањем запослених са циљем, значајем и

начином израде Плана интегритета.

Датум одржавања следећег састанка: 13.03.2017.године;

Састанак завршен у 09,00 часова.

Координатор радне групе





## Обавештење за запослене

Поштоване колегинице и колеге,

Обавештавамо вас да је Основни суд у Ваљево почео са израдом свог Плана интегритета, за други циклус његове израде.

Рок за израду плана интегритета је 30.06.2017. године.

Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обавља се у фазама.

Фаза припреме је фаза у којој руководилац институције доноси одлуку о именовању радне групе за израду плана интегритета.

Фаза процене постојећег стања предвиђена је за идентификацију области и радних процеса који су парочито изложени ризицима од корупције и других неправилности, процену постојећег стања изложености области и радних процеса ризицима и процену интензитета ризика.

Завршна фаза предвиђена је за предлагање мера, одређивању рокова и лица за њихово спровођење.

Након усвајања плана интегритета, руководилац институције одређује лице које ће пратити његово спровођење; одређено лице прати да ли се мере спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

Дана 20.01.2017. године, започели смо са првом фазом израде плана интегритета, доношењем одлуке о именовању радне групе за израду плана интегритета.

За чланове радне групе именовани су:

*Координатор групе :*

Игор Љујић

*Чланови групе:*

1. Снежана Живановић;
2. Стојнак Алексић Мађар;
3. Милица Ђирић;
4. Даринка Радосављевић.

Напомена:

У току друге фазе запослени и функционери попуњавају анонимни упитник на начин како је то предвиђено Приручником за израду и спровођење плана интегритета до 31.01.2017. године.

Ваљево, 23.01.2017. године

## Записници о састанцима радне групе за израду плана интегритета

*Датум одржавања:* 13.03.2017.године

*Место одржавања:* Основни суд у Ваљевоу канцеларија број 36

*Присутни:* **Присутни:** Координатор радне групе Игор Љујић и чланови групе: Снежана Живановић, Стојанка Алексић Мађар, Милица Ћирић и Даринка Радосављевић.

*Нису присутни:* /

*Састанак започет:* 09.00 часова.

*Дневни ред:*

1. Израда плана интегритета у апликацији, предлагање мера за унапређење интегритета као и одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење

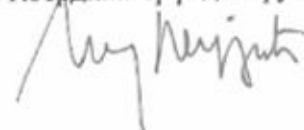
*Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:*

Израда плана интегритета у апликацији, предлагање мера за унапређење интегритета као и одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење, а у складу са трећом фазом израде плана интегритета

*Датум одржавања следећег састанка:* 29.05.2017.године

*Састанак завршен:* 11,00 часова.

Координатор радне групе



## План интегритета

### Други циклус плана интегритета 2016 - 2019

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере за побољшање за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Интерним актом прописати постављање лица које води евиденцију поклона које примају запослени	26.05.2019.	Управитељ писарница
2	Интерним актом прописати одређивање лица које води евиденцију примљених поклона лица која врше јавну функцију у институцији	01.05.2019	Управитељ писарница

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт правилник којим се уређује поступак запошљавања.	28.03.2017	Мера није адекватна
2	Приликом избора кандидата увек вршити писану проверу њихове стручне способности/знања/вештина.	31.12.2017	Председник суда
3	Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	31.12.2017	Председник суда

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање и напредовање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем оцењивања запослених према унапред задатим критеријумима	31.03.2017.	Председник суда
	Прописати обавезу да се на испуњености дефинисаних циљева садржи и писано образложење	31.03.2018.	Председник суда
	Иницирање формирања другостепеног органа који одлучује о жалби запосленог на одлуку којим је одбијен његов захтев за напредовање	31.03.2018	Председник суда

## План интегритета

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем да извештај о извршењу буџета усваја/одобрава неко тело/орган.	01.01.2019	Шеф рачуноводства
2	Увести праксу да тело/орган које одобрава извештај о извршењу буџета институције добије помоћ експерта за управљање финансијама на основу чије писане анализе ће тело/орган доносити информисану одлуку.	01.01.2019	Шеф рачуноводства

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Коришћење службених аутомобила

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу коришћења службених аутомобила у радно време и за обављање посла из делокруга радне институције.	31.12.2017	Секретар суда
2	Прописати је возач службеног возила у обавези да, по окончању превоза, службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.	31.12.2017	Секретар суда

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да корисник накнаде поднесе доказе којим потврђује да и даље има право на остављање накнаде за одвојени живот, најмање два пута годишње.	01.06.2018	Шеф рачуноводства
2	Успоставити систем	01.06.2018	Шеф рачуноводства

Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност

Ризичан процес: Управљање информацијама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	01.07.2018	Руководилац ИТ службе
2	Усвојити процедуру за коришћење приватних преносних меморија (усб, цд и др.).	01.07.2018	Руководилац ИТ службе
3	Прописати обавезу да се копије података чувају ван институције (у случају пожара, поплава итд.)	01.07.2018	Руководилац ИТ службе



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ  
Су VIII бр.560/2016  
26.05.2017.године  
Ваљево

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС), члана 17. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10), Председник суда- судија Бранка Марковић доноси:

### Одлуку

1. Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.

2. Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета:

- Игор Љујић, секретар суда.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 18. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10) поред осталог прописано је да руководиоца институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана интегритета.

Лице које је одређено, прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**

Судија Бранка Марковић

Доставити:

- члановима радне групе;
- именованом лицу;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);
- архиви.