



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ
Су I-2 24/19
28.11.2019 године
Ваљево

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
У ВИШЕМ СУДУ У ВАЉЕВУ
ЗА 2020 ГОДИНУ**

Ваљево, новембар 2019 године

На основу чл.34. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и члана 46. Судског Пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18 и 43/19), председник Вишег суда у Ваљеву, судија Биљана Савић, утврђује

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ВИШЕМ СУДУ У ВАЉЕВУ ЗА 2020 ГОДИНУ

I

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Вишег суда у Ваљеву, судија Биљана Савић.

За заменика председника суда одређује се судија Милан Алексић који замењује председника суда, у складу са обавезама из члана 52. став 4. Закона о уређењу судова.

Послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судијских приправника, поверавају се судији др Драгану Обрадовићу (у кривичној материји), док се послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судијских приправника у грађанској материји, поверавају судији Јовановић Радивоју.

Послове секретара суда обавља самостални саветник Бељић Предраг. У случају одсуства, секретара суда замењиваће виши судијски помоћник Тања Петровић.

Послове аминистративно-техничког секретара обавља Влада Додовић.

Послове координатора за медије у Вишем суду у Ваљеву, обавља виши судијски помоћник Ана Лазић.

II

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

За председнике судских одељења одређују се:

1. У **кривичном одељењу** судија Нада Живић.
2. У **грађанском одељењу** судија Радивоје Јовановић.
3. У **одељењу судске праксе**, председник суда, судија Биљана Савић.

У оквиру кривичног и грађанског одељења одређују се већа која ће поступати у првостепеним и већа која ће поступати у другостепеним предметима.

III

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

1. СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

У Вишем суду у Ваљеву, као судија за претходни поступак, поступаће судија Милан Алексић.

У случају спречености - одсуства судије за претходни поступак, замењиваће га судија др Драган Обрадовић.

У циљу обављања неопходних радњи из домена надлежности судије за претходни поступак, као и у малолетничким предметима, дежурство ће обављати: председник суда, судија Биљана Савић, судија Милан Алексић, судија др Драган Обрадовић, судија Нада Живић, судија Јасмина Терзић и судија Весна Херцег, а према распореду који ће председник суда одређивати месечно.

Поред наведених судија, дежурство ће давати следећи записничари (дактилографи): Зорица Илић, Гордана Митровић, Габријела Матић, Драгица Шестовић, Милена Филиповић и Радмила Милаковић, а према распореду који ће председник суда одређивати месечно.

2. ПРВОСТЕПЕНИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

У предметима из првостепене кривичне материје одређују се два кривична већа:

1. ВЕЋЕ – председник већа, судија др Драган Обрадовић и
2. ВЕЋЕ – председник већа, судија Јасмина Терзић

Расподела првостепених кривичних предмета, вршиће се применом ИКТ програма (математичког алгорита).

У предметима из првостепене кривичне материје, судије др Драган Обрадовић и Јасмина Терзић, ће међусобно улазити у веће петорице.

3. ДРУГОСТЕПЕНИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

Другостепено кривично веће, чине председник суда – судија Биљана Савић, као председник већа и судије Милан Алексић и Нада Живић, као чланови већа. Заменик председника већа је судија Милан Алексић.

Расподела наведених предмета вршиће се применом ИКТ програма.

У случају изузећа или оправдане спречености судија из другостепеног кривичног већа, да учествује у већу, попуно већа, до пуног састава, вршиће остале судије из кривичног одељења.

4. МАЛОЛЕТНИЧКИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

У малолетничким кривичним предметима одређују се два већа:

1. Прво веће - председник већа - судија др Драган Обрадовић и
2. Друго веће – председник већа - судија Јасмина Терзић.

Расподела малолетничких кривичних предмета, по већима, вршиће се применом ИКТ програма.

5. ПРЕДМЕТИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ВАНРАСПРАВНОГ КРИВИЧНОГ ВЕЋА (чл. 21. ст. 4. ЗКП)

У предметима из надлежности ванрасправног већа, председник суда, судија Биљана Савић, поступаће као председник већа, судија Нада Живић је први члан већа и заменик председника већа.

Расподела наведених предмета судији Биљани Савић и Нади Живић вршиће се применом ИКТ програма.

Попуну ванрасправног већа, до потпуног састава, у предметима преиспитивања оптужница, вршиће судије из грађанског одељења.

У осталим предметима из надлежности ванрасправног већа, попуну већа до пуног састава вршиће судије из кривичног одељења, а у случају њиховог изузећа или оправдане спречености, попуну већа вршиће и судије из грађанског одељења.

6. СУДИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

У Вишем суду у Ваљеву, као судија за извршење кривичних санкција, поступаће судија Милан Алексић.

7. ПРЕДМЕТИ СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

У предметима спречавања насиља у породици, поступаће судије: председник суда, судија Биљана Савић и судије Нада Живић и Милан Алексић, а у случају оправдане спречености неког од чланова већа, попуну већа ће вршити остале судије из кривичног одељења и судије из грађанског одељења. Расподела наведених предмета вршиће се применом ИКТ програма.

IV ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

1. ПРВОСТЕПЕНИ ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ

У предметима из првостепене парничне материје поступаће судија Радивоје Јовановић.

У случају изузећа или искључења председника већа – судије, из првостепеног парничног предмета са којим је задужен, наведени предмет ће припасти у рад неком од судија, који поступа у другостепеној грађанској материји, применом ИКТ програма (математичког алгоритма).

У првостепеној парничној материји, у предметима утврђења дискриминације (ознака „П1“), поред судије Радивоја Јовановића поступаће и судије Милан Алексић, Нада Живић, др Драган Обрадовић и Јасмина Терзић.

У првостепеној парничној материји, у предметима по поднетим тужбама за заштиту узбуњивача (ознака „Пуз“), поступаће судије: Зорица Бранковић, Весна Херцег и Радивоје Јовановић. Расподела наведених предмета вршиће се применом ИКТ програма.

2. ПРВОСТЕПЕНИ ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ

У првостепеним ванпарничним предметима (Р предмети-поступак за признање стране судске одлуке), поступаће судија Радивоје Јовановић.

У случају изузећа или искључења председника већа – судије, из првостепеног ванпарничног предмета са којим је задужен, наведени предмет ће припасти у рад неком од судија, који поступа у другостепеној грађанској материји, применом ИКТ програма (математичког алгоритма).

3. ДРУГОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

Другостепено веће у области грађанске материје чине судија Зорица Бранковић – председник већа и судије Весна Херцег и Радивоје Јовановић - чланови већа.

Расподела предмета, вршиће се између судија Зорице Бранковић, Весне Херцег и Радивоја Јовановића, на тај начин што ће судија Радивоје Јовановић задуживати 20% наведених предмета, а судије Зорица Бранковић и Весна Херцег по 40% наведених предмета.

У случају, изузећа, искључења или оправдане спречености, судија из другостепеног грађанског већа да учествују у раду већа, попуну већа до пуног састава ће вршити судије из кривичног одељења, према месечном распореду који је сачињен од стране председника суда.

4. ПРЕДМЕТИ РЕХ

У предметима поводом захтева за рехабилитацију (РЕХ материја), поступаће судија др Драган Обрадовић и судија Јасмина Терзић.

V

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине:

1. Председник суда, судија Биљана Савић – председник одељења судске праксе
2. Судија Нада Живић, заменик председника одељења судске праксе и руководица судске праксе у кривичној материји
3. Судија Радивоје Јовановић, руководица судске праксе у грађанској материји и материји заштите права на суђење у разумном року ✓

VI

СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Ради заштите права на суђење у разумном року, у предметима формираним поводом захтева странака које сматрају да им је повређено право на суђење у разумном року, поступаће следеће судије: председник суда, судија Биљана Савић и судија Јасмина Терзић (у предметима из кривичне материје), између којих ће се расподела наведених предмета вршити применом ИКТ програма (математичког алгоритма). Судије Зорица Бранковић и Весна Херцег, поступаће у наведеним предметима (из грађанске материје), међу којима ће се расподела наведених предмета вршити применом ИКТ програма (математичког алгоритма). ✓

VII

СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ И ПОДРШКУ ОШТЕЋЕНИМ И СВЕДОЦИМА

У Вишем суду у Ваљеву образује се Служба за помоћ и подршку оштећеним и сведоцима, коју чине:

1. судијски помоћник Сузана Николић и
2. судијски помоћник Марко Јовановић

VIII

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

1. Судијски помоћник са звањем виши судијски сарадник – Сузана Николић ће радити на изради нацрта одлука у малолетничким предметима, изради нацрта одлука у првостепеним кривичним предметима, као и у осталим материјама у којима поступа судија др Драган Обрадовић. Поред тога, радиће на изради судских одлука у другостепеној кривичној материји у којој поступа судија Нада Живић, а обављаће и друге стручне послове по упутствима и налогу председника суда.
2. Судијски помоћник Тања Петровић, са звањем виши судијски сарадник, радиће у грађанској материји на изради нацрта одлука за судију Зорицу Бранковић. Поред тога, поступаће у предметима пружања информација од јавног значаја, као и друге послове по упутствима и налогу председника суда.
3. Судијски помоћник Александар Марковски, са звањем виши судијски сарадник, радиће на изради нацрта одлука у првостепеној кривичној

материји, као и у осталим материјама у којима поступа судија Јасмина Терзић. Поред тога, радиће и на изради нацрта одлука у другостепеној материји, у предметима у којима поступа председник суда, судија Биљана Савић, као и на изради нацрта одлука из надлежности ванрасправног кривичног већа (у предметима испитивања оптужница). Радиће са судијом Надом Живић, приликом вођења одељења судске праксе из области кривичне материје и обављаће и друге послове по упутствима и налогу председника суда.

4. Судијски помоћник Марко Јовановић, са звањем виши судијски сарадник, радиће на изради нацрта одлука у грађанској материји за судију Радивоја Јовановића, а радиће са истим судијом и приликом вођења судске праксе из области грађанске материје. Поред тога, обављаће и друге стручне послове по упутствима и налогу председника суда.
5. Судијски помоћник Милица Ђоковић, са звањем виши судијски сарадник, радиће на изради нацрта одлука у другостепеној кривичној материји за судију Милана Алексића, као и у осталим предметима у којима поступа судија Милан Алексић. Поред тога, радиће на изради одлука из надлежности ванрасправног већа, а које се односе на преиспитивање оптужнице, на изради нацрта одлука за заштиту права на суђење у разумном року и обављаће и друге стручне послове по упутствима и налогу председника суда.
6. Судијски помоћник Ивана Којић Илић, са звањем виши судијски сарадник, радиће у грађанској материји на изради нацрта одлука за судију Весну Херцег. Поред тога, обављаће и друге стручне послове по упутствима и налогу председника суда.
7. Судијски помоћник Ана Лазић, са звањем виши судијски сарадник, радиће на изради нацрта одлука из надлежности ванрасправног кривичног већа, осим предмета испитивања оптужница. Именована ће радити на изради нацрта судских одлука у предметима које задужује председник суда, судија Биљана Савић (Кж предмети). Поред тога, обављаће и друге стручне послове по упутствима и налогу председника суда.

IX

РАЧУНОВОДСТВО

Све рачуноводствене послове у Вишем суду у Ваљеву обављаће шеф рачуноводства Борка Коларевић и радник за финансијско пословање Весна Лековић.

X

ИНФОРМАТИЧКА СЛУЖБА

Информатичке послове обављају запослени у овој служби и то: Гордана Весић и Жељко Матић, у свему према задацима предвиђеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Ваљеву. Поред тога, Гордана Весић обављаће послове везане за анонимизацију и персонализацију података о личности приликом објављивања судских одлука на интернет страници суда.

XI

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Радам судске писарнице руководи управитељ судске писарнице Марија Мандић, коју ће у случају потребе замењивати уписничар Снежана Бирчанин. У писарници постоје два одсека и то: одсек кривичне писарнице и одсек парничне и ванпарничне писарнице.

Управитељ судске писарнице је Марија Мандић, чија овлашћења и обавезе су предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Ваљеву, водиће уписнике Кпп, Кппр, Ку, Сик и ПомУк2.

Уписничар у одсеку кривичне писарнице је Јасмина Петковић, која ће водити уписнике К, Кж1, Кж2, Кв, Куо, Кп, Кр, Р4к, Нпж, Књигу условних осуда и Контролник наплате паушала и новчаних казни.

Уписничар у одсеку кривичне писарнице је Јелена Ђилас, која ће водити уписнике Крм, Ким, Км и Ивм. Поред тога, именована ће поступати и као уписничар у одсеку грађанске писарнице. ✓

Уписничар у парничној и ванпарничној писарници је Снежана Бирчанин.

У случају одсуства уписничара из одсека кривичне или парничне писарнице, уписничар који се налази на послу, обављаће и послове одсутног уписничара.

XII

РАСПОРЕД ЗАПИСНИЧАРА – ДАКТИЛОГРАФА

1. У судској управи са председником суда, судијом Биљаном Савић и са секретаром суда Бељић Предрагом, радиће записничар Бојана Павловић.
2. Са Миланом Алексићем, судијом за претходни поступак, као и у другим предметима у којима поступа наведени судија, радиће записничар Гордана Митровић.
3. Са судијом Радивојем Јовановић, у свим предметима у којима поступа наведени судија, радиће записничар Милица Трифуновић.
4. Са судијом Надом Живић, у свим предметима у којима поступа наведени судија, радиће дактилограф Драгица Шестовић.
5. Са судијом др Драганом Обрадовићем, у свим предметима у којима поступа наведени судија, радиће записничар Габријела Матић.
6. Са судијом Весном Херцег у свим предметима у којима поступа наведени судија, радиће дактилограф Рада Милаковић.
7. Са судијом Јасмином Терзић, у свим предметима, у којима поступа наведени судија, радиће дактилограф Милена Филиповић.
8. Са судијом Зорицом Бранковић, у свим предметима, у којима поступа наведени судија, радиће дактилограф Милена Давидовић.
9. Са председником суда, судијом Биљаном Савић, у свим предметима у којима поступа као судија, радиће шеф дактилобироа Зорица Илић.
10. Записничари Вишег суда у Ваљеву, Зорица Проковић и Радмила Стојановић, биће ангажовани у раду са судијама и судијским помоћницима

приликом замене одсутних записничара. Поред тога, именоване записничарке, обављаће и остале послове по налогу председника суда.

Судијски помоћници и приправници израђиваће одлуке са записничарима који раде са судијама код којих су помоћници и приправници распоређени ради обуке и стручног оспособљавања.

XIII

ПРИЈЕМ ПИСМЕНА

Зорица Радовановић је задужена за пријем и експедицију поште у Вишем суду у Ваљеву. У случају њеног одсуства, те послове ће обављати неко од присутних радника, запослених у писарници Вишег суда у Ваљеву.

Послове подизања поште и доставе поште обављаће експедитор поште Душко Обућина и правосудни стражари Александар Милојевић, Мирослав Радосављевић и Слободан Ђерић.

XIV

РАД НА ТЕЛЕФОНСКОЈ ЦЕНТРАЛИ

Послове рада на телефонској централи, као и послове фотокопирања судских писмена, обављаће телефониста Бојан Голоскоковић.

XV

СЛУЖБА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Послове у овој служби обављају:

- руководица правосудне страже и противпожарне заштите Момир Ђуричић.
- правосудни стражари Александар Милојевић, Слободан Ђерић и Мирослав Радосављевић

XVI

АРХИВА

Послове чувања предмета у архиви, у складу са одредбама Судског пословника, вођење прописаних књига архивираних предмета, као и поступање по налозима за издавање архивираних предмета, обављаће архивар суда Биљана Исидоровић. Поред тога, именована ће водити Кдп уписник.

XVII

ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА

Послове одржавања зграде, путничких возила и техничке опреме обављаће експедитор поште, Душко Обућина. Поред тога, он ће и управљати моторним возилима суда, а по потреби и налогу председника суда обављаће и друге послове потребне за редовно и несметано функционисање суда.

XVIII

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ СУДА

Послове везане за одржавање хигијене у згради Вишег суда у Ваљеву, обављаће спремачице Снежана Савић и Љубица Јанковић.

XIX

Годишњи распоред послова у Вишем суду у Ваљеву за 2020 годину, у смислу члана 46. Судског пословника, утврдила је председник суда, судија Биљана Савић.

Годишњи распоред послова доставити свим судијама и судијским помоћницима Вишег суда у Ваљеву, као и управи суда, писарници, рачуноводству, записничарима и техничкој служби.

Годишњи распоред послова за 2020 годину, важиће све до доношења измена и допуна годишњег распореда послова, до којих евентуално дође у случају потребе током 2020 године.

XX

Годишњи распоред послова за 2020 годину, у смислу чл.46. Судског пословника, саопштен је на седници свих судија Вишег суда у Ваљеву одржаној 28.11.2019 године. Годишњи распоред послова потребно је истаћи на огласну таблу Вишег суда у Ваљеву.

У Ваљеву, 28.11.2019 године

**ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ**

Биљана Савић
Биљана Савић

**ПРАВНА ПОУКА:**

На Годишњи распоред послова судија има право приговора председнику непосредно вишег суда, у року од 3 дана од дана сазнања